

Président : M. BALLARIN, Proviseur du lycée

Secrétaire de séance : Mme MAGNE Marie Geneviève
représentante des parents d'élèves

Membres présents : 24

Ordre du jour

1. Adoption du PV du CA du 19 octobre 2021.
2. Questions matérielles et financières.
 - DBM 2021.
 - Budget 2022.
 - Tarifs.
 - Règlement Service Restauration Hébergement.
 - Délégation du Conseil d'Administration au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle.
 - Créances irrécouvrables.
 - Contrats et conventions.
3. Questions diverses (celles-ci doivent être déposées au secrétariat du proviseur 3 jours avant le CA).

Le président

Le secrétaire

B. Ballarin
Proviseur

M.G. MAGNE
Représentante des parents d'élèves

Le CA commence à 18h25. 23 participants

Le secrétariat sera assuré par Mme Magne représentante des parents.

1. Adoption du PV du CA du 19 octobre 2021

M. Ballarin s'excuse pour l'envoi tardif du compte rendu.

➤ **Vote : Pour : 15** **Abstention : 8** **Contre : 0**

2. Questions matérielles et financières

DBM 2021

Subvention Région pour les manuels scolaires

Un représentant des enseignants signale que les enseignants n'ont aucune information concernant les livres manquants, quand les recevront-ils, pour quelles matières, quels niveaux ?

M. Ballarin s'engage à transmettre toutes les informations rapidement.

Attention, il faudra faire des arbitrages car la subvention est insuffisante.

Mme Anfray explique que les demandes de subventions interviennent à différentes dates et sont votées au fur et à mesure en commission permanente.

M. Ballarin rappelle qu'une division supplémentaire a été ouverte à la rentrée.

➤ **Pas de vote**

Maintenance lourde

Un prélèvement de précaution sur fonds propres de 6000 € est proposé.

➤ **Vote : Pour : 20** **Abstention : 3** **Contre : 0**

Budget 2022

19 h arrivée de Mme Renaud – 24 votants

Pas d'évolution de la subvention Région car le fond de roulement est trop important.

Section activité pédagogique

L'entrée de la piscine de Bègles est gratuite mais payante à Villenave d'Ornon. Une démarche auprès de la mairie sera faite.

Section administration et logistique

On constate une évolution importante des postes :

- produits d'entretien due à la période COVID

- chauffage, eau et électricité suite aux augmentations de prix.

Section opérations en capital

Une dotation complémentaire est nécessaire pour le transpalette vu l'augmentation des prix.

Au final un prélèvement de 71000 € est proposé sur le fonds de roulement, il reste 117659,36 €.

➤ **Vote : Pour : 23** **Abstention : 1** **Contre : 0**

Tarifs

Rappel des tarifs votés par le conseil régional, en augmentation, il n'y en avait pas eu depuis 6 ans.

➤ **Pas de vote**

Règlement Service Restauration Hébergement

19 h 25 départ de Mme Manoury – 23 votants

19 h 34 départ de 2 élèves – 21 votants

A la demande de la Région, il faut voter un règlement.

Intervention d'un représentant des enseignants relatant un incident s'étant déroulé au réfectoire avec une collègue. Il demande que soit intégrée au règlement la possibilité d'accorder un crédit à un personnel dont le solde de sa carte est à zéro afin de lui permettre de prendre son repas.

Un long échange s'ensuit sur la possibilité ou non d'accorder un crédit au personnel.

Pour l'agent comptable il y a un risque d'impayés en fin d'année.

Proposition de M. Ballarin : Si la solution logicielle le permet, tolérance d'un crédit d'un repas. Ainsi, même si le solde de la carte est à zéro, un personnel pourra déjeuner. Un bilan sera fait en fin d'année scolaire.

Le vote du règlement est reporté au prochain CA.

Délégation du Conseil d'Administration au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle

19 h 57 départ de 1 élève – 20 votants

➤ **Vote : Pour : 18** **Abstention : 2** **Contre : 0**

Créances irrécouvrables

20 h 00 départ de Mme Langinier – 19 votants

Aucune créance irrécouvrable.

Contrats et conventions

Prêt d'un ordinateur à 1 élève

➤ **Vote : Pour : 18** **Abstention : 1** **Contre : 0**

Avenant contrat maintenance ascenseur

➤ **Vote : Pour : 19** **Abstention : 0** **Contre : 0**

20 h 05 départ de 1 enseignant 1 parent d'élève – 17 votants

Tarifs sortie ONBA

➤ **Vote : Pour : 17** **Abstention : 0** **Contre : 0**

Tarifs voyage en Espagne

Le prix pour les familles est fixé à 290 €.

➤ **Vote : Pour : 17** **Abstention : 0** **Contre : 0**

3. Questions diverses

Photocopieurs

Un photocopieur en panne, le second fait des traces, peut-on en avoir un troisième ? Forte gêne pour les enseignants.

La maintenance est faite mais il y a des problèmes d'approvisionnement pour les pièces et le phénomène ne va faire que s'amplifier.

Tags sur logement de fonction

La peinture va être refaite.

Dégradations naturelles du lycée

Fuite rotonde : il s'agit d'un dommage ouvrage, plusieurs interventions ont été opérées mais le problème persiste sans solution.

Stores : pas de pièces de remplacement, certains stores seront remplacés mais le coût est très élevé.

Projet évaluation

Une mise à jour est nécessaire.

Nettoyage des vitres hautes

Il faut faire appel à une société spécialisée, cela a déjà été fait, cependant le coût est très élevé.

Situation sanitaire

4 élèves positifs – 2 enseignants positifs

Le rappel des gestes barrières est très important, le personnel le fait à longueur de journée.

Les parents sont invités à insister sur l'importance de ces gestes.

Dédoublement en seconde

Est-il possible de dédoubler des cours en seconde vu l'importance des effectifs.

Les choix se font l'année précédente pour l'année en cours.

Il est possible de faire des dédoubllements sur demande ponctuellement.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur clôt la séance à 20 h 40.