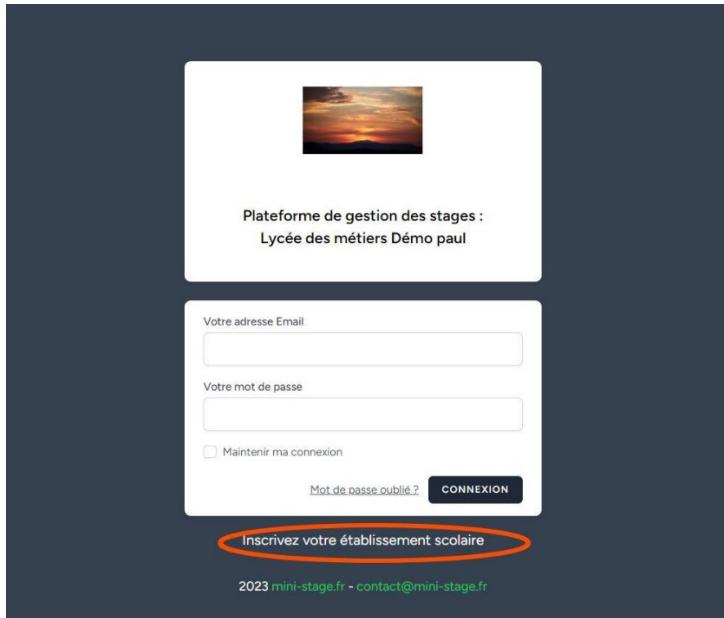


Guide de connexion à la plateforme

Cas numéro 1 : Vous ne vous êtes jamais inscrits à une de nos plateformes www.mini-stage.fr
Pour vous inscrire sur la plateforme, allez sur la page de connexion donnée par le lycée.



1. Cliquez sur le bouton « Inscrivez votre établissement scolaire »

2. Indiquez votre RNE et cliquez sur « Continuer »



3. La plateforme trouve automatiquement votre établissement et ses informations. Veuillez ensuite remplir le formulaire avec vos informations personnelles.

Lors de l'inscription de votre établissement, l'adresse email académique du secrétariat de votre établissement sera obligatoirement utilisée en tant qu'identifiant. Elle sera définie automatiquement en fonction de votre RNE, en cas problème, contactez-nous à contact@mini-stage.fr

Votre établissement
de-la-colline

Code RNE
123000R

Civilité
Mme

Votre nom

Votre prénom

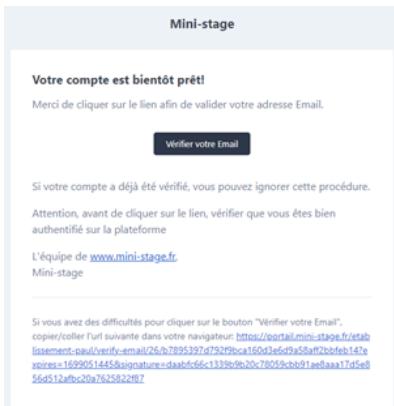
Votre identifiant de connexion est obligatoirement le suivant
ce.123000r@ac-aix-marseille.fr

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[Retour](#) **CRÉER VOTRE COMPTE UTILISATEUR**

4. Cliquez ensuite sur « recevoir l'email de confirmation à l'adresse x » Un email de confirmation est alors envoyé sur l'adresse mail, vous devez cliquer sur le lien d'activation dans l'email afin de pouvoir activer votre compte. Le lien dans le mail est obsolète après environ cinq minutes. Vous pouvez re cliquer sur « recevoir l'email de confirmation à



Cas numéro 2 : Vous avez déjà un compte sur une plateforme mini-stage.fr
Les comptes des établissements sont communs à toutes les plateformes, si vous êtes déjà inscrit via la plateforme du Lycée X, votre compte est valable aussi sur la plateforme du Lycée Y. Vous pouvez donc rentrer votre identifiant et votre mot de passe et vous connecter.

- 1) Vous avez oublié votre mot de passe
Cliquez sur le bouton « mot de passe oublié »

The screenshot shows a dark-themed login interface. At the top, there are fields for 'Votre adresse Email' (Email address) and 'Votre mot de passe' (Password). Below these is a checkbox labeled 'Maintenir ma connexion' (Keep me connected). At the bottom, there is a 'CONNEXION' button and a blue link 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?). The 'Mot de passe oublié ?' link is circled in red.

Ensuite indiquez l'adresse email associé au compte

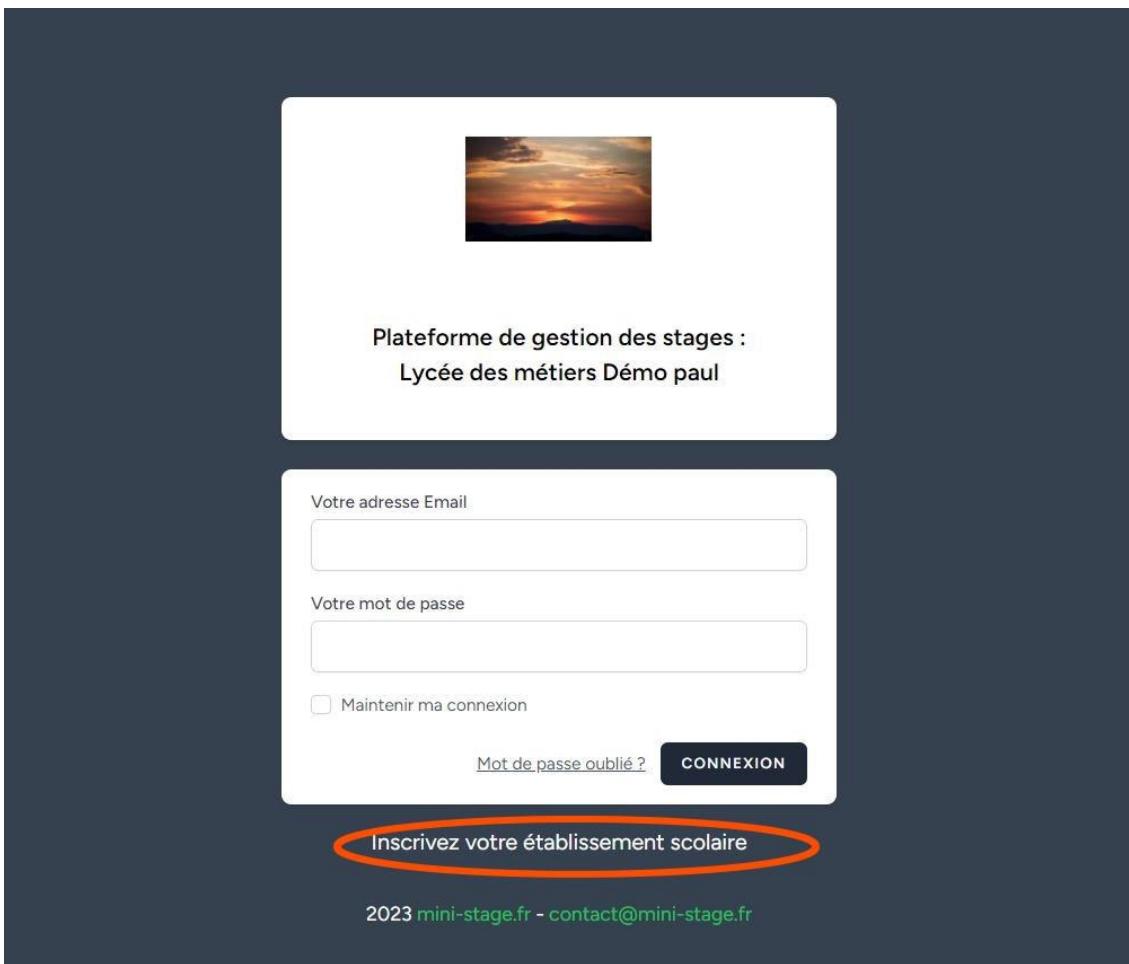
The screenshot shows a dark-themed password recovery page. It displays a message: 'Veuillez renseigner votre adresse Email afin de recevoir le lien de réinitialisation de votre mot de passe' (Please enter your email address to receive the password reset link). Below this is a field labeled 'Votre adresse email' (Your email address) with a red arrow pointing to it. At the bottom left is a 'Retour' (Return) link, and at the bottom right is a large blue button labeled 'RECEVOIR L'EMAIL DE RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE' (Receive the password reset email).

Et cliquer sur « Recevoir l'email de réinitialisation du mot de passe », un mail sera envoyé à l'adresse mail avec un lien de réinitialisation de mot de passe.

- 2) Vous ne connaissez pas votre identifiant

Vous savez que votre établissement est déjà inscrit mais ne vous souvenez plus de votre identifiant.

1. Cliquez sur « inscrivez votre établissement scolaire »



2. Tapez votre RNE



3. Le formulaire va vous donner les deux premières lettres de l'adresse email utilisée

Récupération d'identifiant pour le Collège de la colline

Si vous avez pour mission de gérer les stages de votre établissement, et que vous ignorez l'identifiant ou l'identité de la personne qui détient le compte, consulter attentivement les informations ci-dessous. Si cela ne vous aide pas suffisamment à identifier la personne au sein de votre établissement, vous pouvez utiliser la suite du formulaire afin d'envoyer une demande de création de compte aux personnes actuellement en charge de votre établissement.

Pour le code RNE fourni, l'adresse Email du gestionnaire commence par :

ce.....

Si cela ne vous aide pas à identifier la personne portant le compte, et que vous ne pouvez pas la joindre, veuillez utiliser le formulaire ci-dessous pour la notifier de votre intention d'obtenir un compte.

Code RNE de votre établissement

Votre nom

Votre prénom

Fonction dans l'établissement

Votre adresse email académique (obligatoire)

Si vous ne reconnaissiez pas l'adresse email utilisée ou que vous n'avez plus accès à cette adresse email, remplissez le formulaire de « demande de création d'un compte ». Si besoin vous pouvez nous envoyer un mail en plus pour nous expliquer la situation à contact@ministage.fr

En validant ce formulaire, les gestionnaires actuels du compte de l'établissement seront notifiés par email de votre besoin d'accès, et le cas échéant nous partagerons leur compte ou vous contacterons directement.

Si après

Si cela ne vous aide pas à identifier la personne portant le compte, et que vous ne pouvez pas la joindre, veuillez utiliser le formulaire ci-dessous pour la notifier de votre intention d'obtenir un compte.

Code RNE de votre établissement

1230000R

Votre nom

Votre nom

Votre prénom

Votre prénom

Fonction dans l'établissement

Fonction dans l'établissement

Votre adresse email académique (obligatoire)

Votre adresse email académique (obligatoire)

Annuler

VALIDER LA DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE

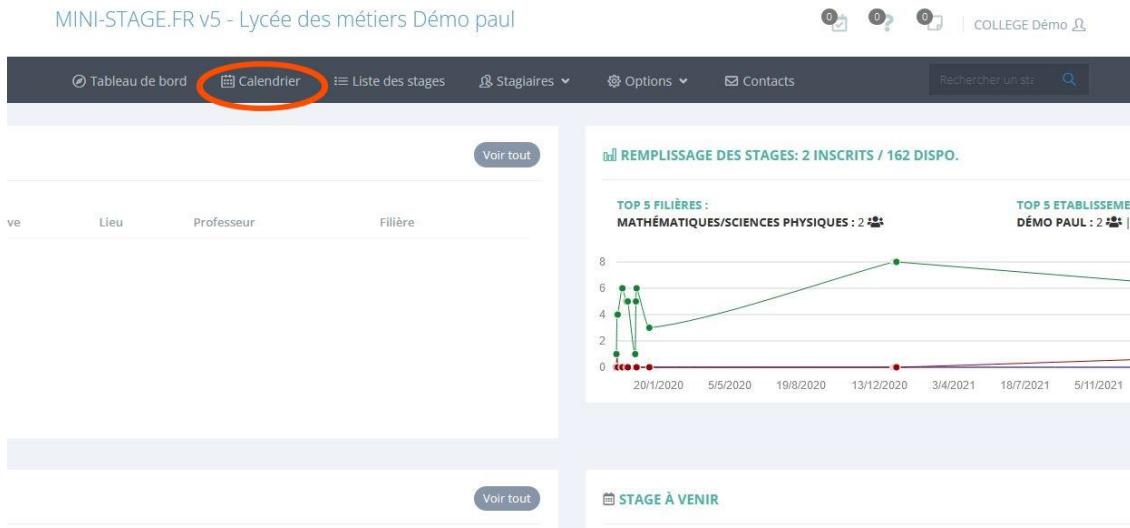
En validant ce formulaire, les gestionnaires actuels du compte de l'établissement seront notifiés par email de votre besoin d'accès, et le cas échéant nous partagerons leur compte ou vous contacterons directement.

Si après un délai de 24h vous n'avez pas de nouvelles des gestionnaires, vous pouvez nous contacter afin que l'on vous aide. Toute fois attention, si votre adresse email n'est pas une adresse ce.RNE@votre-academie.fr nous ne donnerons pas suite à la procédure.

Si vous rencontrez des difficultés techniques qui ne sont pas mentionnées dans ce document, vous pouvez contacter le support technique de la plateforme à l'adresse : contact@ministage.fr

Guide d'inscription des stagiaires

1. Veuillez-vous rendre sur le lien de la plateforme que le lycée vous a envoyé par mail
2. Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe (voir guide de connexion)
3. Cliquez sur l'onglet Calendrier



MINI-STAGE.FR v5 - Lycée des métiers Démo paul

Tableau de bord Calendrier Liste des stages Stagiaires Options Contacts Rechercher un sta

Voir tout

REMPILLAGE DES STAGES: 2 INSCRITS / 162 DISPO.

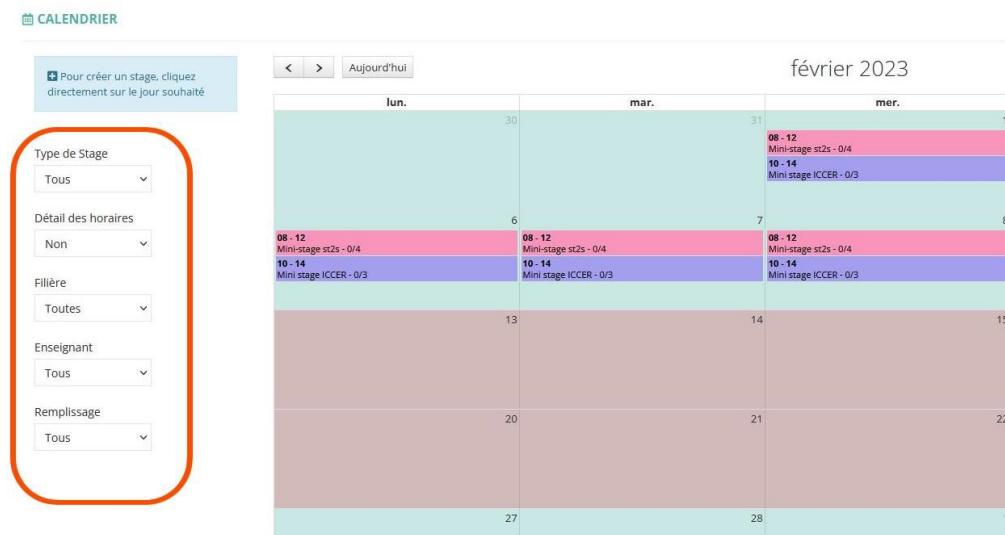
TOP 5 FILIÈRES : MATHÉMATIQUES/SCIENCES PHYSIQUES : 2

TOP 5 ÉTABLISSEMENTS DÉMO PAUL : 2

Voir tout

STAGE À VENIR

5. Dans le calendrier, vous pouvez filtrer les stages grâce à la colonne de gauche. Une fois que vous avez trouvé le stage où vous désirez inscrire votre élève cliquez sur le stage



CALENDRIER

Pour créer un stage, cliquez directement sur le jour souhaité

Type de Stage Tous

Détail des horaires Non

Filière Toutes

Enseignant Tous

REMPLISSAGE

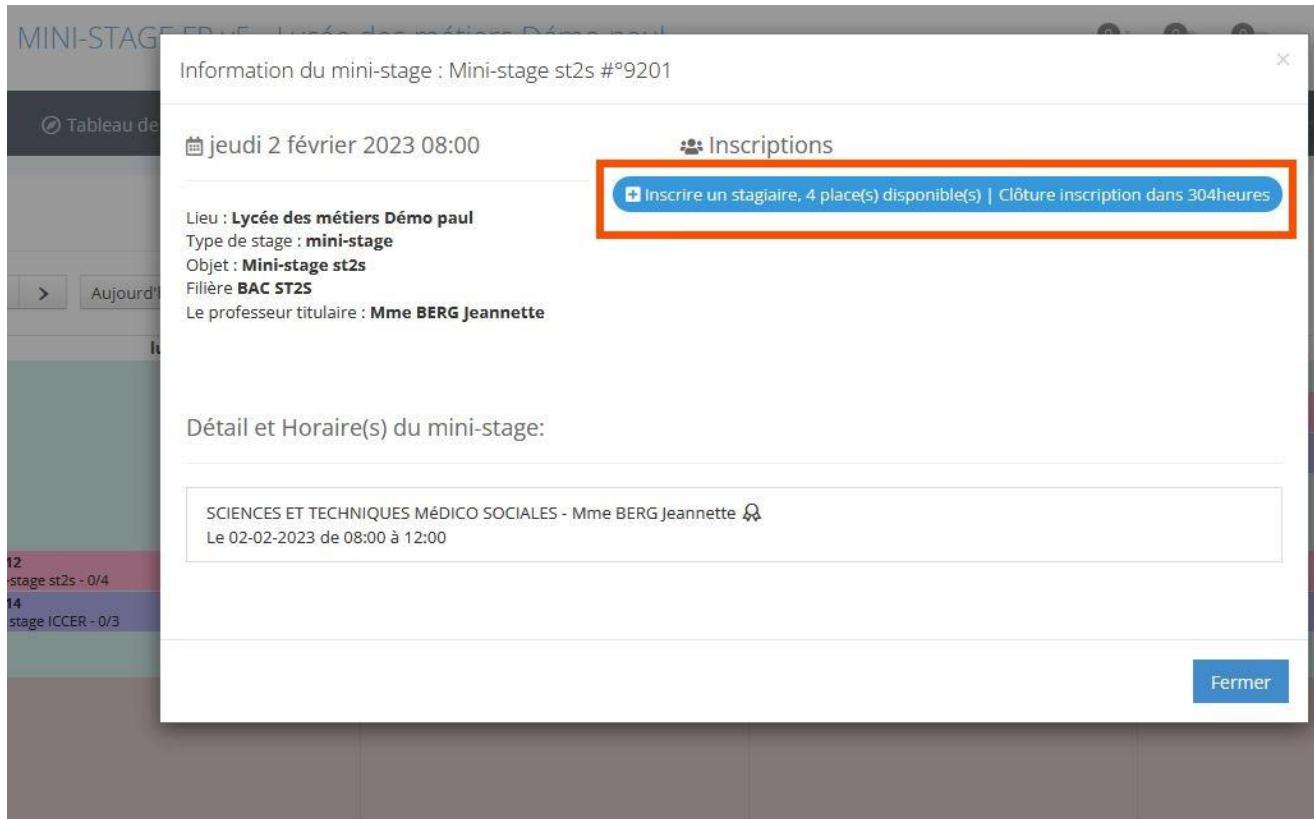
Tous

Aujourd'hui

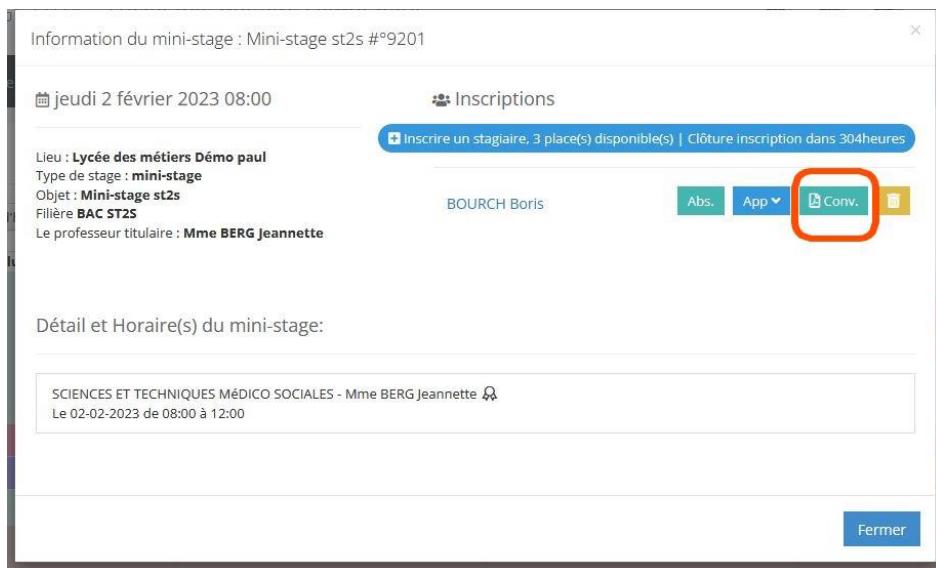
fevrier 2023

lun.	mar.	mer.
30	31	1
6	7	8
13	14	15
20	21	22
27	28	1

6. Une fois que vous avez cliqué sur le stage, une fenêtre s'ouvre avec les informations du stage. Cliquez sur « inscrire un stagiaire » en haut à gauche.



7. Remplissez le formulaire et validez. La fenêtre s'actualise et le nom de votre stagiaire apparaît. La convocation vous est automatiquement envoyée par mail À CONDITION QUE VOUS AYEZ VALIDÉ VOTRE ADRESSE MAIL. Vous pouvez aussi récupérer la convention en appuyant sur le bouton bleu « Conv »



8. Veuillez ensuite renvoyer la convention selon les modalités définies par le lycée d'accueil des stagiaires.

IMPORTANT

Si sur la convention certaines de vos informations ne sont pas correctes, il faut mettre à jour vos informations en allant dans l'onglet « Options »

MINI-STAGE.FR v5 - Lycée des métiers Démo paul



The screenshot shows the top navigation bar of the MINI-STAGE.FR v5 application. The bar includes links for 'Tableau de bord', 'Calendrier', 'Liste des stages', 'Stagiaires', 'Options' (which is circled in red), and 'Contacts'. Below the bar, there's a button labeled 'Voir tout' and a section titled 'REMPILLAGE DES STAGES: 2 INSC' with a 'TOP 5 FILIÈRES:' list.

Puis dans “Options Générales » cliquez sur « Calendrier, Information ». Vous arrivez sur une page « Informations de l’Établissement » et vous pourrez corriger les informations erronées.