

Procédure (hors AFFELNET) :

1. Remplir autant de fiches navettes que de vœux (dans la limite de 3).
2. Envoyer la fiche navette et les documents demandés à votre établissement d'origine au plus tard le **18 mai 2021** en mettant l'adresse beatrice.auzeral@ac-bordeaux.fr en copie
3. La fiche navette avec l'avis doit nous être envoyé à l'adresse beatrice.auzeral@ac-bordeaux.fr par l'établissement d'origine
4. Notification de décision envoyée aux familles, par les établissements d'accueil, au plus tard le **08 juin 2021**

Pièces à joindre :

- Photocopie des bulletins scolaires de l'année en cours
- Lettre de motivation et autres pièces permettant de valoriser le projet de l'élève

IDENTIFICATION DE L'ELEVE

NOM – Prénom de l'élève :

Sexe : F M Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

1^{er} représentant légal :

NOM – Prénom : Parenté :

Adresse (si différente de celle de l'élève) :

Téléphone : Courriel :

2^e représentant légal : NOM – Prénom :

Parenté : Téléphone : Courriel :

SCOLARITE

Etablissement fréquenté : Ville :

Classe fréquentée :

LV1 : LV2 :

A reproduire exactement sur chaque dossier de candidature

**RECAPITULATIF DE L'ENSEMBLE
DES VŒUX**

Rang	Formation demandée	Etablissement demandé
1		
2		
3		

Signature du représentant légal ou de l'élève majeur

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

AVIS ETAB ORIGINE	<input type="checkbox"/> Très Favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé	Signature du chef d'établissement d'origine ou de son représentant légal
AVIS ETAB ACCUEIL	<input type="checkbox"/> Très Favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé	Signature du chef d'établissement d'accueil ou de son représentant légal
DECISION AFFECTATION	<input type="checkbox"/> Admis(e) en liste principale <input type="checkbox"/> En liste supplémentaire n° <input type="checkbox"/> Refusé(e) Motif du refus :	